



**ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y AUTOBAREMACIÓN**

| DATOS DEL INTERESADO/A |            |        |           |
|------------------------|------------|--------|-----------|
| Apellidos y Nombre:    |            | DNI:   |           |
| Domicilio:             |            | Email: |           |
| Municipio:             | Provincia: | CP:    | Teléfono: |

**CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE DOS ADMINISTRATIVOS/AS PARA LA GESTIÓN DEL PLAN Y FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS y ENTREVISTA.**

Publicada en el «BOP» de Sevilla, núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

**SOLICITO PARTICIPAR EN LAS PRUEBAS CONVOCADAS, PARA LO CUAL:**

1. Acompaño documento acreditativo de haber abonado los derechos de examen, copia del DNI y del Título exigido en las bases.
2. Declaro bajo mi responsabilidad que conozco las bases de la convocatoria, las acepto y reúno todos y cada uno de los requisitos indicados en las mismas, comprometiéndome a aportar los documentos acreditativos en los términos expresados en ellas.
3. Acepto de forma expresa que las notificaciones personales que correspondan se lleven a cabo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación.
4. Autorizo a que mis datos personales relativos a esta convocatoria sean expuestos de conformidad se establece en las bases de selección.
5. Que aporte Autobaremación de méritos, junto con la documentación justificativa de los méritos alegados, de conformidad al Anexo II.

En Bollullos de la Mitación, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Fdo.- La persona candidata



**MÉRITOS A VALORAR (máximo 10 puntos)**

| <b>1. TITULACIÓN ACADÉMICA. (Máximo 1 puntos)</b>                     |                           |        |        |
|---|---------------------------|--------|--------|
| Licenciatura y/o Grado Universitario equivalente superior al exigido. | 1,00 puntos               |        |        |
| Diplomatura y/o Grado Universitario equivalente superior al exigido.  | 0,5 puntos                |        |        |
| <b>SUMA APARTADO</b>  |                           |        |        |
| <b>2. FORMACIÓN (Máximo 4 puntos)</b>                                 |                           |        |        |
| DENOMINACIÓN CURSO  | ÓRGANO QUE LO IMPARTE     | HORAS  | PUNTOS |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
| <b>SUMA APARTADO</b>  |                           |        |        |
| <b>3. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 5 puntos)</b>                   |                           |        |        |
| Entidad/Empresa   | Tiempo experiencia (días) | Puntos |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
|   |                           |        |        |
| <b>SUMA APARTADO</b>  |                           |        |        |
| <b>TOTAL, SUMA DE PUNTOS (Máximo 10 puntos) Apartado 1, 2, 3</b>      |                           |        |        |

Nota: En caso necesario, añadir todas las páginas que sean necesarias para enumerar los méritos alegados por el/la aspirante, haciéndolo constar expresamente mediante la leyenda «Hoja \_\_\_ de \_\_\_».



**DECLARACIÓN RESPONSABLE, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, y que son ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso de autobaremación, aportando documentación que lo justifica de acuerdo con los méritos autobaremación, y que posee los originales, comprometiéndose a aportarlos en caso de requerimiento del Tribunal.

En Bollullos de la Mitación, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/La Solicitante

Fdo.- \_\_\_\_\_

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>RESPONSABLE</b>         | Ayuntamiento de Bollullos de la Mitación.   |
| <b>FINALIDAD PRINCIPAL</b> | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.   |
| <b>LEGITIMACIÓN</b>        | La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en relación a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública. |
| <b>DESTINATARIOS</b>       | Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.   |
| <b>DERECHOS</b>            | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.   |
|                            | Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.  |



## ANEXO II. BAREMACIÓN DE MÉRITOS

1. **TITULACIÓN ACADÉMICA. (Máximo 1, puntos)** Otras titulaciones académicas, no acumulables, relacionadas con el puesto de las bases generales de la convocatoria, no imprescindibles para el proceso de selección. Concretamente se valorarán Licenciatura, Diplomatura, y/o Grado Universitario o equivalente del siguiente modo:

|  |             |
|--|-------------|
| Licenciatura y/o Grado Universitario equivalente | 1,00 puntos |
| Diplomatura y/o Grado Universitario equivalente  | 0,50 puntos |

2. **FORMACIÓN (Máximo 4 puntos)** Por cursos, jornadas, seminarios y mesas redondas. Por cada curso de formación y perfeccionamiento (ya sean cursos, jornadas, seminarios y mesas redondas, bien en calidad de ponente o de alumno), de acuerdo con la siguiente tabla:

|  |                   |
|--|-------------------|
| Por hora de curso realizado a partir del 1 de enero de 2011 (siendo la valoración máxima por curso de 500 horas)         | 0,002 puntos/hora |
| Por hora de curso realizado con anterioridad del 1 de enero de 2011 (siendo la valoración máxima por curso de 500 horas) | 0,001 puntos/hora |

En caso de que se aporten títulos de cursos de la misma materia (por ejemplo, prevención riesgos laborales), solo se valorará el de mayor duración.

Para cursos iniciados antes de 1 de enero de 2011 y finalizados con posterioridad, se considerará completamente realizados a partir de 1 enero de 2011.

3. **EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 5 puntos)** Por experiencia profesional en el puesto de trabajo ofertado, de acuerdo a lo siguiente:

|  |                 |                  |
|--|-----------------|------------------|
| Por cada día, a jornada completa, de servicios prestados en cualquier Administración en el puesto ofertado o en puestos con funciones sustancialmente coincidentes o análogas en su contenido profesional, aunque tengan distinta denominación | Máximo 5 puntos | 0,003 puntos/día |
| Por cada día, a jornada completa, de servicios prestados en el sector privado en el puesto ofertado o en puestos con funciones sustancialmente coincidentes o análogas en su contenido profesional, aunque tengan distinta denominación.       | Máximo 5 puntos | 0,002 puntos/día |

• **Acreditación de los méritos alegados.**

Los méritos alegados deberán ser justificados y acreditados mediante la presentación de los documentos siguientes:

- Para la acreditación de las titulaciones académicas: Fotocopia de los títulos a valorar.
- Para los cursos de formación y perfeccionamiento (ya sean cursos, jornadas, seminarios y mesas redondas, bien en calidad de ponente o de alumno): Diplomas, o certificación de asistencia o impartición, donde conste la entidad que lo organiza, imparte u homologa, la materia y el número de horas lectivas.

Los títulos o diplomas deberán obligatoriamente contener el número de horas, siendo que no se admitirán aquellos que no los contengan. Si en lugar de las horas aparecieran los créditos, deberá justificarse por la persona aspirante la correlación con las horas que corresponda, siendo que, si no se justifica, no se admitirán.

- Para la experiencia profesional como Empleado/a Público/a: Certificación expedida por la Administración Local respectiva en la que conste el período de prestación de servicios como Administrativo/a, concretando el puesto desempeñado, escala, subescala y tipo de nombramiento o vinculación. La fecha de expedición de la certificación no rebasará el último día del plazo de presentación de instancias.
- Para la experiencia profesional en el sector privado Vida laboral actualizada y contratos de trabajo o nóminas del periodo a valorar.
- La experiencia profesional como trabajador autónomo se justificará mediante modelo 036 o certificado censal y el Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social o por la



Mutualidad con la que tenga las contingencias y el Certificado del Colegio Profesional donde se indique período de alta.

Aquellos méritos, de entre los alegados, que no resulten suficientemente acreditados, de conformidad con lo establecido en esta base, no serán tenidos en cuenta por el Tribunal calificador, si bien, podrá en todo momento solicitar la aportación de la documentación original de cualquier merito alegado, siendo que si el mismo no se aportara por la persona candidata será eliminado de la baremación, pudiendo suponer, en caso de ser la titulación para el acceso, la exclusión de la persona candidata.

**NOTA IMPORTANTE: La Auto baremación es responsabilidad exclusiva de la persona candidata. Si la persona candidata NO sumara los méritos individuales y/o totales, se considerará que su autobaremo es "0", si bien, el Tribunal podrá corregir los errores aritméticos o de hecho que existan en la autobaremación.**